

# **Регламент работы в электронной информационно-образовательной среде на платформе Moodle индивидуального предпринимателя Ходжамкулиева М.К. (использующего торговое наименование «Учебный центр «Профобразование»»)**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) на платформе Moodle индивидуального предпринимателя Ходжамкулиева М.К., использующего торговое наименование «Учебный центр «Профобразование»» (далее – ИП), при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Документ устанавливает требования к организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, права и обязанности участников образовательного процесса, а также процедуры обеспечения качества образования.

1.3. Регламент обязателен для применения всеми обучающимися, освоение образовательных программ у ИП осуществляется с использованием ЭИОС.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ индивидуальным предпринимателем Ходжамкулиевым М.К.

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – система электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

**Индивидуальный предприниматель (ИП)** – Ходжамкулиев М.К., осуществляющий образовательную деятельность под торговым наименованием «Учебный центр «Профобразование»».

**Платформа Moodle** – система управления обучением (Learning Management System), распространяемая по лицензии GNU General Public License (GPL). Платформа предоставляет инструменты для размещения учебных материалов, организации коммуникации между участниками образовательного процесса, проведения контроля знаний и управления образовательной деятельностью.

**Дополнительная общеобразовательная программа (ДОП)** – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, реализуемая с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Курс в ЭИОС** – структурированный комплекс учебно-методических материалов по конкретной дисциплине или программе, размещенный на платформе Moodle.

**Администратор ЭИОС** – ИП Ходжамкулиев М.К., осуществляющий техническое сопровождение и администрирование платформы Moodle.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу на основании договора об образовании.

**Договор-оферта** – договор об образовании, заключаемый путем акцепта публичной оферты обучающимся.

**Пробный период** – период продолжительностью 2 календарных дня, в течение которого потенциальный обучающийся знакомится с содержанием образовательной программы и функционалом платформы без возникновения обязательств по договору.

**Акцепт договора-оферты** – принятие условий договора путем совершения действий по оплате образовательных услуг в соответствии с условиями оферты.

**Заявка на обучение** – обращение потенциального обучающегося по указанному на сайте номеру телефона с указанием ФИО и выбранной формы обучения.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. ЭИОС на платформе Moodle обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ в дистанционной форме в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.2. ЭИОС включает в себя:

электронные образовательные ресурсы;

систему проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

средства коммуникации между участниками образовательного процесса;

систему ведения электронного документооборота.

4.3. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется платформа Moodle, распространяемая по лицензии GNU GPL, что подтверждает правомерность ее использования в образовательной деятельности.

4.4. Платформа Moodle обеспечивает все необходимые функциональные возможности для полноценного освоения образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

4.5. ИП самостоятельно осуществляет все функции по разработке, сопровождению и администрированию ЭИОС, а также по методической поддержке обучающихся.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

5.1. Для работы в ЭИОС обучающемуся необходимо:

персональный компьютер или мобильное устройство;

доступ к сети Интернет;

веб-браузер последней версии;

установленное программное обеспечение для просмотра документов и мультимедийного контента.

5.2. Платформа Moodle поддерживает работу со всеми современными веб-браузерами и операционными системами, что обеспечивает доступность образовательного процесса для всех категорий обучающихся.

5.3. Техническая поддержка пользователей ЭИОС осуществляется Администратором ЭИОС по запросу обучающихся. Подробный порядок, сроки и режим работы технической и учебно-методической поддержки определяются Положением о порядке применения ЭО и ДОТ.

#### **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЭИОС И ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Основанием для начала взаимодействия с потенциальным обучающимся является его обращение через официальный сайт ИП после ознакомления с правовой информацией, включающей:

договор-оферту;

сведения об ИП, осуществляющем образовательную деятельность;

информацию о реализуемых образовательных программах.

6.2. После получения заявки с указанием ФИО и выбранной формы обучения по указанному на сайте номеру телефона, ИП осуществляет следующие действия:

регистрирует пользователя на платформе Moodle;

предоставляет логин и временный пароль для доступа;

открывает полный доступ к учебным материалам выбранного курса на срок 2 календарных дня для пробного тестирования.

6.3. В течение пробного периода (2 календарных дня) потенциальный обучающийся имеет право: ознакомиться с содержанием образовательной программы;

протестировать функционал образовательной платформы;

принять решение о продолжении обучения.

6.4. Акцепт договора-оферты осуществляется путем оплаты образовательных услуг в полном объеме или частичной оплаты (в соответствии с условиями оферты).

6.5. В случае отказа от акцепта договора-оферты в течение установленного срока:

доступ к ЭИОС прекращается;

учетная запись пользователя удаляется из системы;

все персональные данные обрабатываются в соответствии с политикой конфиденциальности.

6.6. В случае акцепта договора-оферты (путем оплаты):

в течение 1 рабочего дня издается приказ о зачислении на обучение;

обучающийся сохраняет доступ к ЭИОС на весь период освоения образовательной программы;

начинается полноценный образовательный процесс согласно учебному плану.

6.7. Приказ о зачислении хранится в электронном архиве ИП и предоставляется обучающемуся по запросу.

6.8. Учетные записи формируются Администратором ЭИОС с соблюдением требований информационной безопасности.

6.9. При утере или компрометации учетных данных обучающийся обязан немедленно обратиться к Администратору ЭИОС для блокировки учетной записи и восстановления доступа.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Каждый курс в ЭИОС должен содержать:

рабочую программу дисциплины в формате PDF;

учебно-методические материалы по темам программы;

практические задания для самостоятельной работы;

материалы для текущего контроля знаний;

критерии оценки результатов обучения.

7.2. Учебные материалы курса включают:

видеолекции и презентации;

текстовые материалы и методические указания;

практические задания и кейсы;

тестовые задания для самопроверки.

7.3. Все учебные материалы актуализируются ежегодно до 1 октября текущего календарного года.

7.4. Структура курса должна обеспечивать последовательное освоение образовательной программы и возможность контроля прогресса обучения.

## **8. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

- 8.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется через систему тестирования и практических заданий в ЭИОС.
- 8.2. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового тестирования.
- 8.3. ИП осуществляет мониторинг:  
статистики активности обучающихся в ЭИОС;  
результатов выполнения практических заданий;  
результатов текущего и итогового контроля;  
обратной связи от обучающихся.
- 8.4. Результаты контроля фиксируются в электронной системе учета успеваемости и являются основанием для принятия решения о выдаче документа об обучении.
- 8.5. Контроль результатов обучения, включая формы, процедуры и идентификацию личности, осуществляется в соответствии с разделом 7 Положения о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ индивидуальным предпринимателем Ходжамкулиевым М.К.

## **9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 9.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 9.2. Доступ к персональным данным имеют только ИП и сам обучающийся.
- 9.3. Хранение персональных данных осуществляется на защищенных серверах с соблюдением требований безопасности.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения ИП Ходжамкулиевым М.К.
- 10.2. Все изменения в Регламент вносятся приказом ИП и доводятся до сведения обучающихся через ЭИОС.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Правила работы в ЭИОС для обучающихся**

#### **Общие положения**

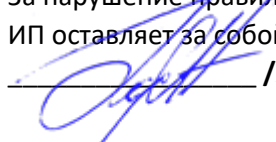
Обучающийся получает доступ к ЭИОС после заключения договора и зачисления на программу. Работа в ЭИОС является составной частью образовательного процесса.

#### **Права обучающегося**

Доступ к учебным материалам 24/7  
Консультационная поддержка от ИП  
Объективная оценка результатов обучения  
Обязанности обучающегося  
Соблюдение конфиденциальности учетных данных  
Регулярная работа в ЭИОС согласно учебному плану  
Соблюдение сроков выполнения заданий  
Соблюдение правил сетевой этики  
Запрещенные действия  
Передача учетных данных третьим лицам  
Размещение противоправного контента  
Нарушение работы платформы  
Использование чужих учетных записей

#### **Ответственность**

За нарушение правил доступ к ЭИОС может быть приостановлен  
ИП оставляет за собой право отчислить обучающегося за грубые нарушения



/Ходжамкулиев М.К./

05.11.2025

